

OFFRE EMPLOI
CHÂTEAU DE TAURINES, CENTRÈS, AVEYRON

CHARGÉ.E D'ACCUEIL ET MÉDIATION CULTURELLE

Château XIIIème - XIVème siècle, restauré en 1982 par l'association du Château de Taurines, en partenariat avec Les Compagnons du Devoir. Chaque été depuis 1985, une exposition d'art contemporain est présentée dans cet écrin d'exception.

Synthèse de l'offre :

Employeur : Association Château de Taurines, Centrés
Date limite de candidature : 21 avril 2023
Poste à pourvoir le : samedi 1^{er} juillet 2023
Date de durée de contrat : samedi 1^{er} juillet 2023 au 31 août 2023
Jour et horaires du mercredi au dimanche inclus
Type d'emploi : CDD saisonnier 2 mois
Temps plein / 35h (travail exceptionnel lors de soirées et événements.)
Rémunération : SMIC

Lieu de travail :

Château de Taurines
12120 Centrés, Aveyron

Missions :

- Ouverture et fermeture du château/exposition
- Accueil des visiteurs
- Gestion de la billetterie
- Visite guidée de l'exposition et de l'histoire du château sur demande
- Surveillance des salles et maintenance des œuvres
- Gestion de la petite buvette et du centre de documentation
- Soutien à la programmation culturelle (ateliers, théâtre, soirée...)
- Ménage basique des locaux

Qualités requises :

- Sens de l'accueil et des responsabilités
- Polyvalence
- Savoir travailler en autonomie
- Intérêt pour l'histoire, l'art et la création contemporaine

Profil recherché :

- Permis B
- Être autonome dans ses déplacements et sa vie quotidienne

Lettre de motivation + CV à envoyer par mail à l'association château de Taurines avant le 21 avril 2023 –
aline.fuentes13@gmail.com – 06 81 78 37 19

CONSEILLER(E) EN SÉJOUR 6 MOIS

Présentation : L'Office de Tourisme Pays Ségali recherche pour une période de 6 mois de mai à octobre, un(e) saisonnier(e) sur le poste de Conseiller en séjour. Le territoire de Pays Ségali possède une grande diversité de paysages (vallées, randonnées) et une richesse patrimoniale (bastide royale de Sauveterre de Rouergue, Château du Bosc demeure de Toulouse Lautrec, viaduc du Viaur ...) L'office de tourisme assure l'ouverture de 3 bureaux d'accueil situés à Baraqueville, Sauveterre de Rouergue et Naucelle.

Missions :

- L'accueil, le conseil et la vente (boutique et billetterie) au comptoir et au téléphone
- la gestion des demandes d'informations (mail, tél)
- la saisie des statistiques de fréquentation
- La collecte et la diffusion de l'information touristique (Base de données Caravelis)
- La gestion des stocks de documentation
- Accueil hors les murs possibles

Compétences :

Autonome, polyvalent, dynamique et doté d'un bon relationnel vous faites preuve de bons sens dans l'accomplissement de vos missions. Travail d'équipe.

Profil

- De formation Bac +2 / BTS Tourisme minimum ou dans la communication vous possédez déjà une première expérience dans l'accueil
- Polyvalent, dynamique, rigoureux et doté d'un bon relationnel, vous faites preuve de bon sens et d'autonomie dans l'accomplissement de votre mission. Vous êtes également capable de travailler en équipe
- Langues : maîtrise de l'anglais et de l'espagnol
- Connaissance du territoire est un plus
- Bonne présentation et sens du contact
- maîtrise Word et excel

Conditions

- Travail certains weekends et jours fériés
- CDD de 6 mois, dès le mois de mai

Salaire : selon profil

Contact : Hélène Bibal – direction.tourisme@payssegali.fr